



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

ของ

โรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร
กรมการสัตวทหารบก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของ โรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตว์ทหารบก เป็นการ
ทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางของ ทบ. พร้อม
ทั้งได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับใน
การวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนา โรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตว์ทหารบก

(ลงชื่อ) พ.อ. จีรพงศ์ แจ่มจรรยา

(จีรพงศ์ แจ่มจรรยา)

รองผู้บังคับการโรงเรียนสุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.สุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ.

๑๓ ก.พ. ๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ : โรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตวืทหารบก	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ	๕
ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินงาน	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๖ - ๗
มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๙ - ๑๑
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน	๑๒ - ๑๘
มาตรฐานที่ ๔ การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และ การนำมาใช้ประโยชน์	๑๙ - ๒๐
มาตรฐานที่ ๕ การบริการทางวิชาการ	๒๑ - ๒๒
มาตรฐานที่ ๖ การปลูกฝังอุดมการณ์ทหารและการเสริมสร้างความเป็น พลเมืองที่ดี	๒๓ - ๒๔
มาตรฐานที่ ๗ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๕ - ๓๑
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	
- แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	๓๒
- แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart)	๓๓
- แผนภูมิปฏิบัติงาน (Activity Chart)	๓๔
- แผนที่ยุทธศาสตร์ ศสท.กส.ทบ.	๓๕
- คำสั่ง ศสท. (เฉพาะ) ที่ ๓๖๓/๕๙ ลง ๑๕ ก.ย. ๕๙	๓๖ - ๓๘
- คำสั่งคณะอนุกรรมการปรับปรุงและพัฒนาาระบบการศึกษาของ ทบ. ที่ ๑๔๙/๒๕๕๐ ลง ๒๖ ก.ค.๕๐	๓๙ - ๔๐
- คำสั่ง ศสท. (เฉพาะ) ที่ ๓๑๗/๕๗ ลง ๑๒ ธ.ค.๕๙	๔๑

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

๑. ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา : โรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตว์ทหารบก
เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐
โทรศัพท์ (๐ - ๔๔๓๙ - ๐๑๑๓ - ๔ ต่อ ๒๙๐๒๙)

๒. ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนสุนัขทหาร จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกโดยเป็นหน่วยขึ้นตรงภายใน แผนกวิทยาการและการฝึก ศูนย์การสุนัขทหาร สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๑๖ มีที่ตั้งประจำที่ ตำบลจันทึก (ปัจจุบันขึ้นกับตำบลหนองสาหร่าย) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๓๐ ต่อมาเมื่อ ๑ ก.พ.๒๕ ได้โอนมาขึ้นการบังคับบัญชากับกรมการสัตว์ทหารบก ตาม อกค.๓๔๓๐ และต่อมา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมได้กรุณาอนุมัติและออกคำสั่งให้ยกเลิก อกค.๓๔๓๐ ศูนย์การสุนัขทหาร (ศสท.) ที่ใช้อยู่เดิมเสียทั้งสิ้น และให้ใช้ อกค. หมายเลข ๓๔๐๐ กรมการสัตว์ทหารบก ฉบับใหม่ ตามคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ลับ ที่ ๒๒/๔๙ เรื่อง แก้ไขอัตรากองทัพบก ๒๕๐๖ (ครั้งที่ ๒) ลง ๒๕ เม.ย.๔๙ โดยให้เริ่มปฏิบัติงานใน ตำแหน่งหน้าที่กำหนดไว้ใน อกค. ฉบับใหม่

สืบเนื่องมาจากทางกองทัพบกไทยได้เล็งเห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ของการใช้งานสุนัขทหารของกองทัพบก สหรัฐฯ ได้นำเอาสุนัขทหารมาใช้ในสงครามเวียดนามประมาณปี พ.ศ.๒๕๐๘ รวมถึงหน่วยสุนัขทหารของกองทัพ สหรัฐฯ ที่ปฏิบัติงานตามฐานบินหลายแห่งในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี พ.ศ.๒๕๑๑ หน่วยสุนัขยามป้องกัน ฐานบิน จว.อุบลราชธานี ได้ประกอบวีรกรรมดีเด่นในการเตือนภัยและต่อสู้ขัดขวางหน่วยก่อการวินาศกรรมของ เวียดนามเหนืออย่างท้าวหาญและเด็ดเดี่ยว จนสามารถจับกุมผู้ก่อวินาศกรรมได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งในครั้งนั้นสุนัขยามชื่อ “โจดี” ถูกผู้ก่อการร้ายยิงที่หน้าอก ๑ นัด จนได้รับบาดเจ็บ แต่สามารถรักษาหน้าที่ไว้ได้อย่างท้าวหาญทางการสหรัฐฯ ได้ปูนบำเหน็จให้โจดีเป็นสิบเอกและมอบเหรียญแสดงความสามารถ เพอเพิล ฮาร์ท เมดัล (Purple Heart Medal)

กองบัญชาการทหารสูงสุด ได้พิจารณาเห็นคุณประโยชน์ของการนำสุนัขมาใช้งานทางทหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ จึงได้จัดตั้งเป็นแผนกการฝึกสุนัขทหารขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๑๑ - ๒๕๑๖ เพื่อดำเนินการให้การฝึก/ศึกษาเป็นส่วนรวมแก่กองทัพไทยและกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยกองทัพสหรัฐฯ ให้การสนับสนุนบางส่วน ในขั้นต้นได้ดำเนินการฝึก/ศึกษา **หลักสูตรผู้บังคับสุนัขทหาร** หน้าที่ผู้บังคับสุนัขยาม เพื่อทดลองนำไปปฏิบัติงานในกองบัญชาการทหารสูงสุด เมื่อ ๑๔ พ.ค.๑๖ โดยมีการฝึก/ศึกษา หน้าที่ผู้บังคับสุนัขยามสายตรวจ, หน้าที่ผู้บังคับสุนัขอารักขา, หน้าที่ผู้บังคับสุนัขตรวจค้นทุ่นระเบิดและอุโมงค์, หน้าที่ผู้บังคับสุนัขลาดตระเวน, หน้าที่ผู้บังคับสุนัขสะกดรอย, หน้าที่ผู้บังคับสุนัขตรวจค้นยาเสพติดให้โทษ, หน้าที่ผู้บังคับสุนัขตรวจค้นพัสดุภัณฑ์ระเบิด และหน้าที่ผู้บังคับสุนัขสลายมวลชน ตามลำดับจนถึงปัจจุบัน และได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑. หลักสูตร ครูฝึกผู้บังคับสุนัขทหาร
๒. หลักสูตร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สัตว์รักษ์ (สุนัข)
๓. หลักสูตร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สัตว์บาล (สุนัข)
๔. หลักสูตร เจ้าหน้าที่แกะรอย
๕. หลักสูตร ผู้บังคับหน่วยสุนัขทหารขนาดเล็ก
๖. หลักสูตร ฝึกทบทวนชุดสุนัขทหารทุกหน้าที่
๗. หลักสูตร ผู้บังคับสุนัขค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา

ในปี ๒๕๒๘ กท. ได้มีคำสั่งอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายแสดงความสามารถใช้สุนัขทหาร ตามคำสั่ง กท. ที่ ๗๔๓/๒๘ เรื่อง เครื่องหมายแสดงความสามารถใช้สุนัขทหาร ลง ๒๙ ส.ค.๒๘ สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถใช้สุนัขทหาร ต้องสำเร็จการศึกษาหรือผ่านหลักสูตรผู้บังคับสุนัขทหาร โรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตว์ทหารบก และได้ใช้เครื่องหมายแสดงความสามารถใช้สุนัขทหารที่ได้รับอนุมัติเป็นสัญลักษณ์ของโรงเรียนสุนัขทหาร ศูนย์การสุนัขทหาร กรมการสัตว์ทหารบก

๔. วัตถุประสงค์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การศึกษา อบรมแก่กำลังพลประจำการของเหล่าทัพและกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามหลักสูตรที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนฝึกสุนัขทหารให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่กำลังพลประจำการและบุคลากรอื่น ๆ

๓) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยทุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ

๔) เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และนโยบายการพัฒนาการศึกษาของกองทัพบก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลต่อไป

ปรัชญา

" จัดการศึกษาแก่บุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับขอสังคม "

วิสัยทัศน์

" จัดการศึกษา พัฒนาการฝึกสุนัขให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากลโดยใช้วิทยาการและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ "

พันธกิจ

๑) ให้การศึกษา/ฝึกสุนัข ผู้บังคับสุนัขทหารและสุนัขทหารในหน้าที่ต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่ทางราชการกำหนด

๒) วิจัย พัฒนา จัดทำตำรา คู่มือแบบฝึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสุนัขใช้งานทางทหาร

๓) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยและบริการสังคม

๔) ปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์

๕. เป้าหมายของสถานศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถานศึกษา (ตามเอกสารที่แนบ)

๖. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ (แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) (ตามเอกสารที่แนบ), แผนภูมิการบริหารงาน (Administrative Chart) (ตามเอกสารที่แนบ), แผนภูมิปฏิบัติงาน (Activity Chart) (ตามเอกสารที่แนบ)

๗. รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร

๗.๑ พ.อ.ถาวร ร่วมสุข ผบ.ศสท.กส.ทบ./ผู้บังคับการโรงเรียนสุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ.

๗.๒ พ.อ.จิรพงศ์ แจ่มจรรยา รอง ผบ.ศสท.กส.ทบ./รองผู้บังคับการโรงเรียนสุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ.

๘. ข้อมูลกำลังพล

๘.๑ นายทหารสัญญาบัตร

- อัตราเต็ม	จำนวน	๒๒	นาย
- อัตราอนุมัติ	จำนวน	๑๐	นาย
- บรรจุนจริง	จำนวน	๙	นาย
- ปฏิบัติหน้าที่จริง	จำนวน	๘	นาย

๘.๒ นายทหารประทวน

- อัตราเต็ม	จำนวน	๗๖	นาย
- อัตราอนุมัติ	จำนวน	๔๘	นาย
- บรรจุงจริง	จำนวน	๔๐	นาย
- ปฏิบัติหน้าที่จริง	จำนวน	๒๑	นาย

๘.๓ ลูกจ้างประจำ

- อัตราเต็ม	จำนวน	๑๔	นาย
- อัตราอนุมัติ	จำนวน	๓	นาย
- บรรจุงจริง	จำนวน	๓	นาย
- ปฏิบัติหน้าที่จริง	จำนวน	๑	นาย

๘.๔ พนักงานราชการ

- อัตราเต็ม	จำนวน	๑๙	นาย
- อัตราอนุมัติ	จำนวน	๑๙	นาย
- บรรจุงจริง	จำนวน	๗	นาย
- ปฏิบัติหน้าที่จริง	จำนวน	๓	นาย

สรุปความเพียงพอหรือความต้องการกำลังพล

-

๙. ข้อมูลครู-อาจารย์

คุณวุฒิ ป.ตรี

นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน	๕	นาย
- อัตราเต็ม	จำนวน	๕	นาย
- อัตราอนุมัติ	จำนวน	๕	นาย
- บรรจุงจริง	จำนวน	๕	นาย
- ปฏิบัติหน้าที่จริง	จำนวน	๕	นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๒๘	นาย
- อัตราเต็ม	จำนวน	๒๘	นาย
- อัตราอนุมัติ	จำนวน	๒๔	นาย
- บรรจุงจริง	จำนวน	๑๘	นาย
- ปฏิบัติหน้าที่จริง	จำนวน	๑๑	นาย

คุณวุฒิต่ำกว่า ป.ตรี

นายทหารสัญญาบัตร	จำนวน	-	นาย
นายทหารประทวน	จำนวน	๑๑	นาย

สรุปความเพียงพอหรือความต้องการครูอาจารย์

๑๐. หลักสูตรการศึกษา หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้แก่กำลังพลประจำการ (ที่จัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐)
๑. หลักสูตร ผู้บังคับบัญชาทหาร รุ่นที่ ๑๐๖ (๑/๖๐) ห้วงระยะเวลาศึกษา ๕ ต.ค.๕๙ ถึง ๒๔ ม.ค. ๖๐ ผู้เข้ารับการศึกษ ๕๐ นาย หลักสูตรได้รับการอนุมัติเมื่อ ๒๘ มี.ค.๕๒
 ๒. หลักสูตรผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สัตวบาล (สุนัข) รุ่นที่ ๑๙ ห้วงระยะเวลาศึกษา ๑ ก.พ. ๖๐ ถึง ๒๘ มี.ค.๖๐ ผู้เข้ารับการศึกษ ๓๒ นาย หลักสูตรได้รับอนุมัติเมื่อ ๒๓ มิ.ย. ๕๔
 ๓. หลักสูตรครูฝึกผู้บังคับบัญชาทหาร รุ่นที่ ๒๘ ห้วงระยะเวลาศึกษา ๒๖ ม.ค.๖๐ ถึง ๒๒ มี.ค.๖๐ ผู้เข้ารับการศึกษ ๓๐ นาย หลักสูตรได้รับอนุมัติเมื่อ ๑๕ มิ.ย. ๕๔
 ๔. หลักสูตรผู้บังคับบัญชาทหาร รุ่นที่ ๑๐๗ (๒/๖๐) ห้วงระยะเวลาศึกษา ๕ เม.ย.๖๐ ถึง ๒๕ ก.ค. ๖๐ ผู้เข้ารับการศึกษ ๕๐ นาย หลักสูตรได้รับอนุมัติเมื่อ ๒๘ มี.ค.๕๒
 ๕. หลักสูตรฝึกทบทวนชุดสุนัขทหารทุกหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ห้วงระยะเวลาศึกษา ๒ ส.ค.๖๐ ถึง ๑๒ ก.ย. ๖๐ ผู้เข้ารับการศึกษ ๓๐ นาย หลักสูตรได้รับอนุมัติเมื่อ ๔ ก.ค.๕๔

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพเมื่อปี ๒๕๕๙
(ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การประเมินตนเองใช้เกณฑ์รูปแบบองค์ประกอบ ๑ - ๙)

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานชื่อแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			รายละเอียด ผลดำเนินการ	หลักฐาน เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
				ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
	มาตรฐานที่ ... มาตรฐานที่ ...								

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.อ. จีรพงศ์ แจ่มจรรยา

(จีรพงศ์ แจ่มจรรยา)

รองผู้บังคับการโรงเรียนสุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.สุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ.

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

โรงเรียนสุนันทาร ศสท.กส.ทบ. ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ รร.หน่วยและเหล่าสายวิทยาการของ ทบ. (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จำนวน ๗ มาตรฐาน ๑๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยใช้สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ. โดยมีกระบวนการติดตามอย่างเป็นระบบ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลที่มีมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑	๐.๕
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑	๐.๕
๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑	๐.๕
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษามีคะแนนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไปทุกหลักสูตร	๑	๐.๕
๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๒.๕

เพื่อประเมินคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่อย่างไร และเมื่อไปปฏิบัติงานแล้วได้นำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร ไปใช้ได้ตรงตามความต้องการของหน่วยหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป รร.สุนันทาร ได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีระบบการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยมอบให้ เจ้าหน้าที่มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการ โดยจัดทำแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ..... (เอกสาร ๑.๑.๑.๑)

๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีกิจกรรม และได้จัดทำสรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (เอกสาร ๑.๑.๒.๑)

๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยได้แสดงตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย, ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ, ๒)ด้านทักษะพื้นฐานในการทำงาน, ๓)ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรมตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร, (เอกสาร ๑.๑.๓.๑) และได้รับแบบประเมินความพึงพอใจกลับคืนในแต่ละหลักสูตรตามตารางสรุปโดยนำมาแสดงเป็นหลักฐานให้คณะกรรมการทราบ (เอกสาร ๑.๑.๓.๒-๓)

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานต่อผู้สำเร็จการศึกษามีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑ หลักสูตร จากทั้งหมด ๕ หลักสูตร (เอกสาร ๑.๑.๔.๑)

๕. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรโดยได้สรุปหัวข้อ/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาที่ได้จากผลการประเมินฯ ประกอบด้วย.... (ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา) การนำผลการประเมินความพึงพอใจ ไปกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน ในปีต่อไป (ระบุตัวอย่างหลักสูตร/วิธีการจัดการเรียนการสอน) (เอกสาร ๑.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๑.๑ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลังกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๒.๑ รายงานสรุปผลการประเมินโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
๓. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๑ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
๔. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๒ ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกหลักสูตร
๕. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๓ ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืน
๖. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๔.๑ ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจที่ได้รับกลับคืนทุกหลักสูตรและเอกสารการคำนวณ
๗. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๕.๑ บันทึกการประชุมประจำเดือนสรุปประเด็นการปรับปรุงพร้อมแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับความต้องการของ
กองทัพบก

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร	๑	๐.๕
๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตรโดยผู้เรียน ประเมินตนเองและครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน	๑	๐.๕
๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรทุกหลักสูตร	๒	๒
๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๓.๕

เพื่อประเมินว่าผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ อย่างไรโดยผู้สำเร็จ การศึกษาประเมินตนเองและครู-อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผู้สำเร็จการศึกษา รร.สุนันทาร ๖

๑. มีการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สามารถวัดได้ทุกหลักสูตร แสดงดังตารางสรุป คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ๒) ด้านลักษณะ พื้นฐานในการทำงาน(จากประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ) และ ๓) ด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรม (เอกสาร ๑.๒.๑.๑) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รร.สุนันทาร ๖ สามารถกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ ๕ หลักสูตร เนื่องจากมีหลักสูตร ๕ หลักสูตรที่อาจารย์ต้องประชุมร่วมกันพิจารณาคุณลักษณะที่เหมาะสมครบ ๓ ด้าน ซึ่งจะ ดำเนินการให้ครบในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้สำเร็จการศึกษาทุกนาย ทุกหลักสูตร โดยผู้เรียนประเมินตนเองและ ครู อาจารย์หรือคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน ดำเนินการได้ครบทุกหลักสูตร และได้แสดงตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับ กลับคืน จำนวน ...๕...หลักสูตร (เอกสาร ๑.๒.๒.๑)

๓. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทุกหลักสูตร ชื่อผู้รับผิดชอบ (ส.ท.ปริญญาฯ) ได้ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาได้ ๕ หลักสูตร จากจำนวนทั้งหมด ๕ หลักสูตร มี จำนวนผู้เรียน ๑๗๒ นาย ในจำนวนนี้มีผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรจำนวน...๑๗๒ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนที่ได้รับการประเมิน คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด = ๒ คะแนน) (เอกสาร ๑.๒.๓.๑)

๔. มีการสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป โดยผู้รับผิดชอบ ได้จัดการประชุมหลังจบการศึกษาและได้จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินและแนวทางการนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุง คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าควรบูรณาการข้อมูลของโรงเรียนที่มีเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนโดยนำคะแนนความประพฤตินำใช้ในการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยไม่ต้องประเมินใหม่สำหรับหลักสูตรที่มีการสอบประมวลวิชาใช้คะแนนในการวัดด้านความรู้ และใช้คะแนนฝึกปฏิบัติภาคสนามมาใช้ในการประเมินด้านทักษะ และความปรับการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกันมากที่สุด รายละเอียดในรายงานการประชุม (เอกสาร ๑.๒.๔.๑)

รายการเอกสารอ้างอิงถึง

๑. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๑.๑ หนังสืออนุมัติการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
๒. เอกสารหมายเลข ๑.๒.๑.๒ ตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับกลับคืน
๓. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๓.๑ ตารางสรุป สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาและการคำนวณ
๔. เอกสารหมายเลข ๑.๑.๔.๑ รายงาน/บันทึกการประชุมประจำเดือน สรุปประเด็นการปรับปรุงพร้อมแนวทางปรับปรุงพัฒนา

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๒.๕
๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	๕	๓.๕
รวม	๑๐	๖
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน / จำนวนตัวบ่งชี้	๖ / ๑๐ = ๐.๖	
ระดับคุณภาพ	พอใช้	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ครู อาจารย์ มีความรู้ด้านวิชาการ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนมีคุณธรรม จริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ครู อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน และสามารถจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์ของแต่ละแผนกวิชา	๑	๑
๒. มีระเบียบ/ข้อกำหนด/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน	๑	๑
๓. มีฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด	๑	๑
๔. ครู อาจารย์มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครูอาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน	๑	๑
๕. ครู อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร	๑	๑
รวมคะแนน	๕	๕

เพื่อให้สถานศึกษามีครู อาจารย์ที่มีความรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและมีระบบในการพัฒนามาตรฐานครู อาจารย์อย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นข้อมูลสำหรับให้ผู้บริหารใช้ในการสรรหาและพัฒนาอาจารย์รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้ผู้บังคับบัญชา/หน่วยใช้และผู้เข้ารับการศึกษาว่าสถานศึกษามีครูอาจารย์ที่มีคุณภาพต่อไป รร.สุนันททหาร ฯ ได้มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีการกำหนดมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะของครู อาจารย์ของแต่ละแผนกวิชา (เอกสาร ๒.๑.๑.๑)

๒. มีระเบียบ/ข้อกำหนด/คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (เอกสาร ๒.๑.๒.๑)

๓. มีฐานข้อมูลครู อาจารย์ ที่แสดงถึง คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามมาตรฐานที่กำหนด (เอกสาร ๒.๑.๓.๑)

๔. ครู อาจารย์มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์/สมรรถนะตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครู อาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน (เอกสาร ๒.๑.๔.๑)

๕. ครู อาจารย์ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยและแบบธรรมเนียมทหาร (เอกสาร ๒.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๒.๑.๑.๑ อฉก.๓๔๐๐ ของ รร.สุนันททหารฯ
๒. เอกสารหมายเลข ๒.๑.๒.๑ คำสั่ง รร.สุนันททหาร เรื่อง การจัดส่วนราชการ, กำหนดหน้าที่
๓. เอกสารหมายเลข ๒.๑.๓.๑ ประวัติกำลังพลของ รร.สุนันททหารฯ
๔. เอกสารหมายเลข ๒.๑.๔.๑ คุณสมบัติครูฝึกสุนันททหาร และนายทหารควบคุมการฝึก
๕. เอกสารหมายเลข ๒.๑.๕.๑ คำสั่ง ศสท. การฝึกทบทวนบุคคลท่ามือเปล่า

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น ศึกษาเพิ่มเติม/ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิชาการและงานวิจัยทั้งใน/ต่างประเทศ/พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและมีการนำความรู้กลับมาขยายผลและ/หรือพัฒนาการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑	๑
๒. ครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ≥ ๑๐ ชั่วโมง/คน/ปี	๑	๑
๓. มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ มาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาทั้งหมด	๑	๐.๕
๔. มีการประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการฯ และมีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการบริหารและพัฒนาครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒
รวมคะแนน	๕	๔.๕

เพื่อพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาด้วยการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างต่อเนื่องทันต่อวิทยาการสมัยใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป รร.สุนันทารฯ ได้มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เอกสาร ๒.๒.๑.๑)
๒. ครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ≥ ๑๐ ชั่วโมง/คน/ปี (เอกสาร ๒.๒.๒.๑)
๓. มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ มาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาทั้งหมด (เอกสาร ๒.๒.๓.๑)
๔. มีการประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการฯ และมีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการบริหารและพัฒนาครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (เอกสาร ๒.๒.๔.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๒.๒.๑.๑ แผนงานการบริหารและพัฒนาครู อาจารย์
๒. เอกสารหมายเลข ๒.๒.๒.๑ หนังสือส่งกำลังพลเข้ารับการฝึก/ศึกษา /ไปราชการสนาม
๓. เอกสารหมายเลข ๒.๒.๓.๑ ตารางสรุปข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
๔. เอกสารหมายเลข ๒.๒.๔.๑ แบบประเมินความสำเร็จ

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๒ ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูน
ความรู้/ประสบการณ์

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑.๑ ครู อาจารย์ มีความรู้ด้านวิชาการ มีประสบการณ์ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนมีคุณธรรมจริยธรรมตามระเบียบวินัยทหารและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๕	๕
๑.๒ ครู อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๕	๔.๕
รวม	๑๐	๙.๕
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน (หาร) จำนวนตัวบ่งชี้	๙.๕ / ๒ = ๔.๗๕	
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร

สถานศึกษามีหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของ ทบ. สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกองทัพบกและหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตร มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างหน่วยที่เกี่ยวข้อง (หน่วยใช้, หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เรียน) มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยใช้ต่อผู้สำเร็จการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรให้มีความจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	๑	๑
๒. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	๑	๑
๓. มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ./หน่วยที่เกี่ยวข้อง/สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต	๑	๐.๕
๔. หลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณนั้นจะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๔	๓

มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างเป็นระบบ รร.สุนันทาร ๗ ได้มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรให้มีความจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน (เอกสาร ๓.๑.๑.๑)
๒. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร (เอกสาร ๓.๑.๒.๑)
๓. มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของ ทบ./หน่วยที่เกี่ยวข้อง/สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต (เอกสาร ๓.๑.๓.๑)
๔. หลักสูตรที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณนั้นจะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย (เอกสาร ๓.๑.๔.๑),

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑.๑ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๒. เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒.๑ เอกสารการดำเนินงาน
๓. เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓.๑ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร
๔. เอกสารหมายเลข ๓.๑.๔.๑ หลักสูตรของ รร.สุนันทาร๗

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

สถานศึกษาดำเนินการให้ครู อาจารย์ จัดทำแผนการเรียนรู้/แผนการสอนรายวิชา โดยจัดการเรียนการสอนที่ยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร และบูรณาการ จริยธรรม ค่านิยม ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอนทุกรายวิชา (วิชาหลัก)	๑	๐.๕
๒. มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน	๑	๐.๕
๓. มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดศึกษา และหลังปิดการศึกษา	๑	๐.๕
๔. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	๑	๐.๕
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๒.๕

ครูอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ รร.สุนัขทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอนทุกรายวิชา (วิชาหลัก) (เอกสาร ๓.๒.๑.๑)
๒. มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน (เอกสาร ๓.๒.๒.๑)
๓. มีการประชุมเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดศึกษา และหลังปิดการศึกษา (เอกสาร ๓.๒.๓.๑)
๔. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร (เอกสาร ๓.๒.๔.๑)
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (เอกสาร ๓.๒.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๓.๒.๑.๑ มีขอบเขตการสอนแต่ละรายวิชา
๒. เอกสารหมายเลข ๓.๒.๒.๑ มีแผนการสอนรายวิชา/ตารางสอน
๓. เอกสารหมายเลข ๓.๒.๓.๑ บันทึกการประชุม
๔. เอกสารหมายเลข ๓.๒.๔.๑ มีแบบประเมินการเรียนการสอน
๕. เอกสารหมายเลข ๓.๒.๕.๑ สรุปผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการในรูปของการศึกษาเป็นคณะ หรือการสอนเชิงอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนหรือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีการเตรียมการศึกษาล่วงหน้าที่ก่อนเข้ารับการศึกษ โดยอาศัยห้องสมุดที่กองทัพบกจัดตั้งขึ้น หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการศึกษาในสถานศึกษาให้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์กับการฝึกปฏิบัติหรือเรื่องที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย	๑	๑
๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกทำกิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน/กองทัพ สังคมและการประยุกต์ได้	๑	๑
๓. มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน	๑	๑
๔. มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาสนับสนุนการเรียนรู้	๑	๑
๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานในเกณฑ์ที่ ๑-๔ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑	๑
รวมคะแนน	๕	๕

เพื่อให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย รร. สุนัขทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย (เอกสาร ๓.๓.๑.๑)
๒. มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกทำกิจกรรม/ชิ้นงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน/กองทัพ สังคมและการประยุกต์ได้ (เอกสาร ๓.๓.๒.๑)
๓. มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน (เอกสาร ๓.๓.๓.๑)
๔. มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษามาสนับสนุนการเรียนรู้ (เอกสาร ๓.๓.๔.๑)
๕. มีการประเมินผลการดำเนินงานในเกณฑ์ที่ ๑-๔ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เอกสาร ๓.๓.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๓.๓.๑.๑ ประมวลรายวิชา
๒. เอกสารหมายเลข ๓.๓.๒.๑ หลักฐานการดำเนินงานของผู้เรียนทำกิจกรรม
๓. เอกสารหมายเลข ๓.๓.๓.๑ เอกสารและภาพถ่าย
๔. เอกสารหมายเลข ๓.๓.๔.๑ แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
๕. เอกสารหมายเลข ๓.๓.๕.๑ แบบประเมินการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

สถานศึกษาได้ดำเนินการให้ ครู อาจารย์หรือคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการวัด และประเมินผลและแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา/แผนการสอน โดยใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะวิชา ตลอดจนนำผลจากการวัดและประเมินผลไปพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และมีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล	๑	๑
๒. มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัด และประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียน	๑	๐.๕
๓. มีการดำเนินการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะก่อน และหลังเข้ารับการศึกษ (Pre-test และ Xomprehensive examination)	๑	๑
๔. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน	๑	๐.๕
๕. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน แต่ละวิชาให้มีคุณภาพ	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๓.๕

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษามีการวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และให้การวัดและประเมินผลเป็นเครื่องมือสะท้อนประสิทธิภาพการเรียนรู้อย่างแท้จริง รร.สุนันทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และมีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล (เอกสาร ๓.๔.๑.๑)
๒. มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัด และประเมินผล ให้ผู้เรียนทราบก่อนเรียน (เอกสาร ๓.๔.๒.๑)
๓. มีการดำเนินการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะก่อน และหลังเข้ารับการศึกษ (Pre-test และ Xomprehensive examination) (เอกสาร ๓.๔.๓.๑)
๔. มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลไปพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน (เอกสาร ๓.๔.๔.๑)
๕. มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน แต่ละวิชาให้มีคุณภาพ (เอกสาร ๓.๔.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๓.๔.๑.๑ ระเบียบ รร.สุนันทหารฯ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
๒. เอกสารหมายเลข ๓.๔.๒.๑ ปิดประกาศ เว็บไซต์
๓. เอกสารหมายเลข ๓.๔.๓.๑ แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
๔. เอกสารหมายเลข ๓.๔.๔.๑ รายงานผลที่ได้จากการวัดผลไปพัฒนาผู้เรียน
๕. เอกสารหมายเลข ๓.๔.๕.๑ มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

สถานศึกษามีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์การเรียนการสอน ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอน ตำรา แนวสอน โสตทัศนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการสอนต่าง ๆ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการทางภาษา อุปกรณ์การฝึกปฏิบัติ สนามฝึก/แหล่งฝึกปฏิบัติ แหล่งเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการ internet รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง มีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินที่ได้ ไปพัฒนาการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนการจัดหาและระบบการดูแลรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการรวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ	๑	๐.๕
๒. มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน	๑	๑
๓. มีบุคลากรดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ	๑	๐.๕
๔. มีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการ รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ	๑	๑
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๓.๕

เพื่อให้มีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอ และพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนและมีการบริหารอย่างเป็นระบบ รร.สุรนันทฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนการจัดหาและระบบการดูแลรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์เทคโนโลยี การให้บริการรวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ (เอกสาร ๓.๕.๑.๑)
๒. มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน (เอกสาร ๓.๕.๒.๑)
๓. มีบุคลากรดูแลรักษา และปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ (เอกสาร ๓.๕.๓.๑)
๔. มีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการรวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติ (เอกสาร ๓.๕.๔.๑)
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสาร ๓.๕.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๓.๕.๑.๑ แผนการจัดหาและระบบการดูแลรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒. เอกสารหมายเลข ๓.๕.๒.๑ คำสั่งผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน
๓. เอกสารหมายเลข ๓.๕.๓.๑ คำสั่งผู้ดูแลรักษาและปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์
๔. เอกสารหมายเลข ๓.๕.๔.๑ แบบประเมินการให้บริการจากผู้เรียน
๕. เอกสารหมายเลข ๓.๕.๕.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ ๓.๖ การนำผลจากวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน

สถานศึกษามีการสนับสนุนการใช้สิ่งอุปกรณ์ที่เป็นผลจากวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้น มีการพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการและด้านอาจารย์กับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการร่วมกัน ส่งเสริมการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีมาใช้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เพื่อลดข้อจำกัดด้านงบประมาณ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐานหรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองและประเมินผลอัตโนมัติแบบออนไลน์

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนการนำวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน	๑	๐.๕
๒. มีการจัดการเรียนการสอนโดยนำวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้	๑	๐.๕
๓. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๑	๐.๕
๔. มีความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันด้านวิชาการและเทคโนโลยี	๑	๐.๕
๕. ครูอาจารย์นำวิทยากร เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๒.๕

เพื่อให้ครูอาจารย์นำผลจากวิทยากรและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้พัฒนาการเรียนการสอน รร.สุนันทาร
ฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนการนำวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน (เอกสาร ๓.๖๑.๑)
๒. มีการจัดการเรียนการสอนโดยนำวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้ (เอกสาร ๓.๖.๒.๑)
๓. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่นำวิทยากรและเทคโนโลยีมาใช้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (เอกสาร ๓.๖.๓.๑)
๔. มีความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกันด้านวิชาการและเทคโนโลยี (เอกสาร ๓.๖.๔.๑)
๕. ครูอาจารย์นำวิทยากร เทคโนโลยี องค์ความรู้ ที่พัฒนาขึ้นหรือผลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน (เอกสาร ๓.๖.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๓.๖.๑.๑ แผนงานการนำวิทยากรและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ประโยชน์การเรียนการสอน
๒. เอกสารหมายเลข ๓.๖.๒.๑ แผนการสอน/ภาพถ่ายกิจกรรม
๓. เอกสารหมายเลข ๓.๖.๓.๑ บันทึกสรุปผลการจัดการเรียนการสอน
๔. เอกสารหมายเลข ๓.๖.๔.๑ รายงานผลที่ได้รับจากการพัฒนา
๕. เอกสารหมายเลข ๓.๖.๕.๑ การคำนวณร้อยละของครูที่นำวิทยากรเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์

ตารางที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๓.๑ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร	๔	๓
๓.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	๕	๒.๕
๓.๓ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕	๒.๕
๓.๔ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	๕	๓.๕
๓.๕ การบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	๕	๓.๕
๓.๖ การนำผลจากวิทยาการและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน	๕	๒.๕
รวม	๒๙	๑๗.๕
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน / จำนวนตัวบ่งชี้	๑๗.๕ / ๖ = ๒.๙๒	
ระดับคุณภาพ	พอใช้	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๓

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

มาตรฐานที่ ๔ การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยและนำมาใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุน การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยและนำมาใช้ประโยชน์

สถานศึกษามีระบบและกลไกในการสนับสนุน การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย ตามความชำนาญ ตามความต้องการ/ตามความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อให้ได้ผลที่เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้ ครู อาจารย์สร้างผลงานและนำมาใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย ตามความต้องการหรือความพร้อมของสถานศึกษา	๑	๐.๕
๒. มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณภาพและรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	๑	๐.๕
๓. มีผลงานจากการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ และมีการเผยแพร่ผลงานในช่องทางต่าง ๆ	๑	๐.๕
๔. ครู อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องเกี่ยวข้องกับ การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑	๐.๕
๕. มีการประเมิน แผนงาน/โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย เกณฑ์ข้อที่ ๑ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๒.๕

เพื่อให้ครูอาจารย์สร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยนำมาใช้ประโยชน์โดยมีการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ รร.สนับสนุนฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย ตามความต้องการหรือความพร้อมของสถานศึกษา (เอกสาร ๔.๑.๑.๑)

๒. มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณภาพและรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (เอกสาร ๔.๑.๒.๑)

๓. มีผลงานจากการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ และมีการเผยแพร่ผลงานในช่องทางต่าง ๆ (เอกสาร ๔.๑.๓.๑)

๔. ครู อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องเกี่ยวข้องกับ การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เอกสาร ๔.๑.๔.๑)

๕. มีการประเมิน แผนงาน/โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัย เกณฑ์ข้อที่ ๑ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (เอกสาร ๔.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๔.๑.๑.๑ แผนงานพัฒนาผลงานทางวิชาการ
๒. เอกสารหมายเลข ๔.๑.๒.๑ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณภาพ
๓. เอกสารหมายเลข ๔.๑.๓.๑ ผลจากการดำเนินการตามแผนงาน
๔. เอกสารหมายเลข ๔.๑.๔.๑ ครู อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้
๕. เอกสารหมายเลข ๔.๑.๕.๑ แบบประเมินแผนงาน

ตารางที่ ๔ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๔ การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยและนำมาใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๔.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุน การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์/งานวิจัยและนำมาใช้ประโยชน์	๕	๒.๕๐
รวม	๕	๒.๕๐
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน (/) จำนวนตัวบ่งชี้	๒.๕ / ๑ = ๒.๕๐	
ระดับคุณภาพ	ต้องปรับปรุง	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

มาตรฐานที่ ๕ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม

สถานศึกษา สนับสนุนให้ครูอาจารย์นำความรู้และประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญไปบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานใน ทบ. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และชุมชนหรือสังคม เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของสถานศึกษาโดยไม่กระทบต่อภารกิจหลักของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพบก/ชุมชน/สังคม	๑	๑
๒. มีกิจกรรมการบริการวิชาการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑	๑	๐.๕
๓. ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงาน	๑	๐.๕
๔. มีการประเมินแผนงานและหรือโครงการบริการวิชาการ	๑	๐.๕
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริการวิชาการ	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๓

เพื่อให้มีการนำความรู้ ความชำนาญของสถานศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานภายนอก และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำกลับมาใช้ในสถานศึกษา รร. สุนัขทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนการบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพบก/ชุมชน/สังคม (เอกสาร ๕.๑.๑.๑)
๒. มีกิจกรรมการบริการวิชาการตามเกณฑ์ข้อที่ ๑ (เอกสาร ๕.๑.๒.๑)
๓. ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงาน (เอกสาร ๕.๑.๓.๑)
๔. มีการประเมินแผนงานและหรือโครงการบริการวิชาการ (เอกสาร ๕.๑.๔.๑)
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริการวิชาการ (เอกสาร ๕.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๕.๑.๑.๑ แผนการส่งเสริมอาชีพแม่บ้านกำลังพลและชุมชนใกล้เคียง
๒. เอกสารหมายเลข ๕.๑.๒.๑ มีการดำเนินงานตามแผน พร้อมรูปภาพกิจกรรม
๓. เอกสารหมายเลข ๕.๑.๓.๑ การศึกษาดูงาน, การสาธิต
๔. เอกสารหมายเลข ๕.๑.๔.๑ แบบประเมินแผนงาน
๕. เอกสารหมายเลข ๕.๑.๕.๑ บันทึกการประชุมหลังการปฏิบัติ

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๕ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๕.๑ การบริการวิชาการตามความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ/ชุมชน/สังคม	๕	๓
รวม	๕	๓
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน (หาร) จำนวนตัวบ่งชี้	๓ / ๑ = ๓	
ระดับคุณภาพ	พอใช้	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๕

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

มาตรฐานที่ ๖ การปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดีนำมาใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี

สถานศึกษาจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียน เข้าร่วม กิจกรรมปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี ผ่านกิจกรรม ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์และการส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข, ๒) ด้านเสริมสร้าง พัฒนาภาวะผู้นำและการปลูกฝังการเป็นทหารอาชีพ, ๓) ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, ๔) ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, ๕) ด้านการกีฬาและนันทนาการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังอุดมการณ์ สร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี	๑	๐.๕
๒. มีการดำเนินกิจกรรมการปลูกฝังอุดมการณ์ สร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี	๑	๐.๕
๓. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ข้อ ๒	๑	๐.๕
๔. มีการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนา	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๔	๒.๐

เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหารและความเป็นพลเมืองที่ดีให้แก่ผู้เรียน รร.สุนันทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังอุดมการณ์ สร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี (เอกสาร ๖.๑.๑.)
๒. มีการดำเนินกิจกรรมการปลูกฝังอุดมการณ์ สร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี (เอกสาร ๖.๑.๒.๑)
๓. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ข้อ ๒ (เอกสาร ๖.๑.๓.๑)
๔. มีการนำผลการประเมินจากเกณฑ์ข้อที่ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนา (เอกสาร ๖.๑.๔.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑.๑ แผนการจัดกิจกรรมการปลูกฝังอุดมการณ์
๒. เอกสารหมายเลข ๖.๑.๒.๑ การดำเนินกิจกรรมปลูกฝังอุดมการณ์
๓. เอกสารหมายเลข ๖.๑.๓.๑ แบบประเมินผล
๔. เอกสารหมายเลข ๖.๑.๔.๑ การนำผลประเมินไปปรับปรุง

ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๖ การปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดีนำมาใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๖.๑ กิจกรรมการปลูกฝังและสร้างเสริมอุดมการณ์ทหาร และความเป็นพลเมืองที่ดี	๔	๒.๐
รวม	๔	๒.๐
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน (/) จำนวนตัวบ่งชี้	๒.๐ / ๑ = ๒.๐	
ระดับคุณภาพ	ต้องปรับปรุง	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๖

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

มาตรฐานที่ ๗ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา

สถานศึกษามีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท ที่ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยเหนือ มีการจัดทำแผนการดำเนินการที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท มีการกำหนดอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาและเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและเป้าหมายใน การจัดการศึกษาภายใต้บริบทของกองทัพกองอย่างชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (แผน ๕ ปี) และมีการประชาสัมพันธ์	๑	๑
๒. มีแผนงานและโครงการ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท	๑	๑
๓. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ	๑	๑
๔. มีการประเมินผลแผนงานและโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด	๑	๑
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๑	๑
รวมคะแนน	๕	๕

เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและมีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน รร.สุนันทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา(แผน ๕ ปี) และมีการประชาสัมพันธ์ (เอกสาร ๗.๑.๑.๑)
๒. มีแผนงานและโครงการ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ สอดคล้องกับแผนแม่บท (เอกสาร ๗.๑.๒.๑)
๓. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (๗.๑.๓.๑)
๔. มีการประเมินผลแผนงานและโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสาร ๗.๑.๔.๑)
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติงาน ประจำปี (เอกสาร ๗.๑.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๗.๑.๑.๑ ปรัชญา, วิสัยทัศน์, พันธกิจ และแผนแม่บท
๒. เอกสารหมายเลข ๗.๑.๒.๑ แผนงานและโครงการ
๓. เอกสารหมายเลข ๗.๑.๓.๑ มีการดำเนินงานตามแผนงานฯ
๔. เอกสารหมายเลข ๗.๑.๔.๑ แบบประเมิน
๕. เอกสารหมายเลข ๗.๑.๕.๑ หนังสือรายงานการนำผลการประเมินมาปรับปรุงฯ

ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิ ผลทั้ง ในระยะสั้นและระยะยาว มีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีการจัดทำโครงสร้างของหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารงาน และการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน	๑	๑
๒. มีกำลังพลรับรู้ เข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ นโยบาย และแผนงานของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน	๑	๑
๓. มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่	๑	๑
๔. มีการติดตามงานและรายงานอย่างเป็นระบบและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร	๑	๑
๕. ศักยภาพระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๑	๑
รวมคะแนน	๕	๕

เพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดและให้กำลังพลมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา รร.สุรนันทฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีการจัดทำโครงสร้างของหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารงาน และการกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน (เอกสาร ๗.๒.๑.๑)
๒. มีกำลังพลรับรู้ เข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บท อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ นโยบายและแผนงาน ของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงาน (เอกสาร ๗.๒.๒.๑)
๓. มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ (เอกสาร ๗.๒.๓.๑)
๔. มีการติดตามงานและรายงานอย่างเป็นระบบและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร (เอกสาร ๗.๒.๔.๑)
๕. ศักยภาพระบบฐานข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการบริหารและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (เอกสาร ๗.๒.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๗.๒.๑.๑ คำสั่ง รร.สุรนันทฯ เรื่อง การจัดส่วนราชการ กำหนดหน้าที่และมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
๒. เอกสารหมายเลข ๗.๒.๒.๑ การเผยแพร่คำขวัญ, ปรัชญา, วิสัยทัศน์, พันธกิจ, วัตถุประสงค์ของ รร.สุรนันทฯ
๓. เอกสารหมายเลข ๗.๒.๓.๑ คำสั่ง ศสท. เรื่อง เปิดการศึกษา
๔. เอกสารหมายเลข ๗.๒.๔.๑ สรุปรายงานประจำเดือน, ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. เอกสารหมายเลข ๗.๒.๕.๑ ทำเนียบกำลังพล, บัญชีสิ่งอุปกรณ์, ด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ ๗.๓ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถานศึกษาซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถานศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	๑	๑
๒. มีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้	๑	๑
๓. มีผลงานที่ได้จากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้	๑	๑
๔. มีการนำผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑	๑
๕. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาจัดการความรู้	๑	๑
รวมคะแนน	๕	๕

เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รร.สุนันทหารฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (เอกสาร ๗.๓.๑.๑)
๒. มีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (เอกสาร ๗.๓.๒.๑)
๓. มีผลงานที่ได้จากการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ (เอกสาร ๗.๓.๓.๑)
๔. มีการนำผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เอกสาร ๗.๓.๔.๑)
๕. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาจัดการความรู้ (เอกสาร ๗.๓.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๗.๓.๑.๑ แผนงานการจัดการความรู้ของ รร.สุนันทหารฯ
๒. เอกสารหมายเลข ๗.๓.๒.๑ คำสั่ง รร.สุนันทหารฯ เรื่อง การดำเนินงานจัดการความรู้
๓. เอกสารหมายเลข ๗.๓.๓.๑ ผลจากการดำเนินงานจัดการความรู้
๔. เอกสารหมายเลข ๗.๓.๔.๑ แบบประเมิน จากการนำผลงานที่ได้รับไปใช้ประโยชน์
๕. เอกสารหมายเลข ๗.๓.๕.๒ บันทึกประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนงาน

ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

สถานศึกษามีระบบการจัดหาและจัดสรรงบประมาณ มีแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณ ที่สามารถผลักดันให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรวบรวมระเบียบ/หลักเกณฑ์ การงบประมาณให้มีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น งบสื่อ/สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์การฝึก/เครื่องช่วยฝึก/นวัตกรรมการสร้างองค์ความรู้ ระบบห้องสมุด ระบบสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนา งบประมาณตามแนวทางที่ ทบ.กำหนด เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาทำความเข้าใจกับภาวะทางการเงิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของหน่วย ที่เน้นความโปร่งใส ความถูกต้องใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน	๑	๑
๒. จัดทำค่าของงบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณ สอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ และส่งให้ ยศ.ทบ. ตามเวลาที่กำหนด	๑	๐.๕
๓. มีแผนและการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความ ประหยัด คุ้มค่า คุ่มทุน	๑	๑
๔. มีการติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีการรายงานผลนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ	๑	๑
๕. มีผลการคำนวณงบประมาณเพื่อแสดงศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ	๑	๑
รวมคะแนน	๕	๔.๕

เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ รร.สุโขทัยฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน (เอกสาร ๗.๔.๑.๑)

๒. จัดทำค่าของงบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณ สอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ และส่งให้ ยศ.ทบ. ตามเวลาที่กำหนด (เอกสาร ๗.๔.๒.๑)

๓. มีแผนและการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความ ประหยัด คุ้มค่า คุ่มทุน (เอกสาร ๗.๔.๓.๑)

๔. มีการติดตาม เฝ้าระวัง และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีการรายงานผลนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ (เอกสาร ๗.๔.๔.๑)

๕. มีผลการคำนวณงบประมาณเพื่อแสดงศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ (เอกสาร ๗.๔.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๗.๔.๑.๑ ระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ

๒. เอกสารหมายเลข ๗.๔.๒.๑ ค่าของงบประมาณ และเสนอความต้องการงบประมาณ

๓. เอกสารหมายเลข ๗.๔.๓.๑ มีแผนและการใช้จ่ายงบประมาณและหลักฐานการบริหารงบประมาณ

๔. เอกสารหมายเลข ๗.๔.๔.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕. เอกสารหมายเลข ๗.๔.๕.๑ ตารางแสดงวิธีการคำนวณและผลการคำนวณ (ดำเนินการครบ ๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ ๗.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ไปปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนมีการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา	๑	๐.๕
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๑	๑	๐.๕
๓. มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษบบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา	๑	๐.๕
๔. มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียนปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งตามเวลาที่กำหนด	๑	๐.๕
๕. มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามข้อ ๑ และสรุปผลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อไป	๑	๐.๕
รวมคะแนน	๕	๒.๕

เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ รร.สุรนันทราฯ มีการดำเนิน ดังนี้

๑. มีแผนงาน/โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร ๗.๕.๑.๑)
๒. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๑ (เอกสาร ๗.๕.๒.๑)
๓. มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษบบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา (เอกสาร ๗.๕.๓.๑)
๔. มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการของโรงเรียนปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งตามเวลาที่กำหนด (เอกสาร ๗.๕.๔.๑)
๕. มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามข้อ ๑ และสรุปผลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อไป (เอกสาร ๗.๕.๕.๑)

รายการเอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหมายเลข ๗.๕.๑.๑ แผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เอกสารหมายเลข ๗.๕.๒.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน
๓. เอกสารหมายเลข ๗.๕.๓.๑ ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษบบนเว็บไซต์ รร.สุรนันทราฯ
๔. เอกสารหมายเลข ๗.๕.๔.๑ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รร.สุรนันทราฯ
๕. เอกสารหมายเลข ๗.๕.๕.๑ ประเมินความสำเร็จและสรุปผลการดำเนินงาน

ตารางที่ ๗ สรุปผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๗ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
๗.๑ มีแผนการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา	๕	๕
๗.๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	๕	๕
๗.๓ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕	๕
๗.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	๕	๔.๕
๗.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา	๕	๒.๕
รวม	๒๕	๒๒
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน (หาร) จำนวนตัวบ่งชี้	๒๒ / ๕ = ๔.๔	
ระดับคุณภาพ	ดี	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๗

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

จุดที่ควรพัฒนา

๑

๒

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑

๒

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถานศึกษา

ตารางที่ ๘ สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนx น้ำหนัก	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐	๓๐.๐๐	๓.๐๐	พอใช้
๒. คุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๑๕	๗๑.๒๕	๔.๗๕	ดีมาก
๓. การพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอน	๓๐	๘๗.๖๐	๒.๙๒	พอใช้
๔. การสร้างผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์และการนำมาใช้ ประโยชน์	๑๐	๒๕.๐๐	๒.๕๐	ต้อง ปรับปรุง
๕. การบริการทางวิชาการ	๕	๑๕.๐๐	๓.๐๐	พอใช้
๖. การปลูกฝังอุดมการณ์และการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี	๕	๑๕.๐๐	๓.๐๐	พอใช้
๗. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๕	๑๑๐.๐๐	๔.๔๐	ดี
รวม	๑๐๐	๓๕๓.๘๕	-	
คะแนนเฉลี่ย = ผลรวมของคะแนน (/) น้ำหนัก				$353.85 / 100 = 3.53$
ระดับคุณภาพ				ดี

การวิเคราะห์ภาพรวมระดับสถาบัน

จุดเด่น/จุดแข็ง

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

๑. ...

๒. ...

๓. ...

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

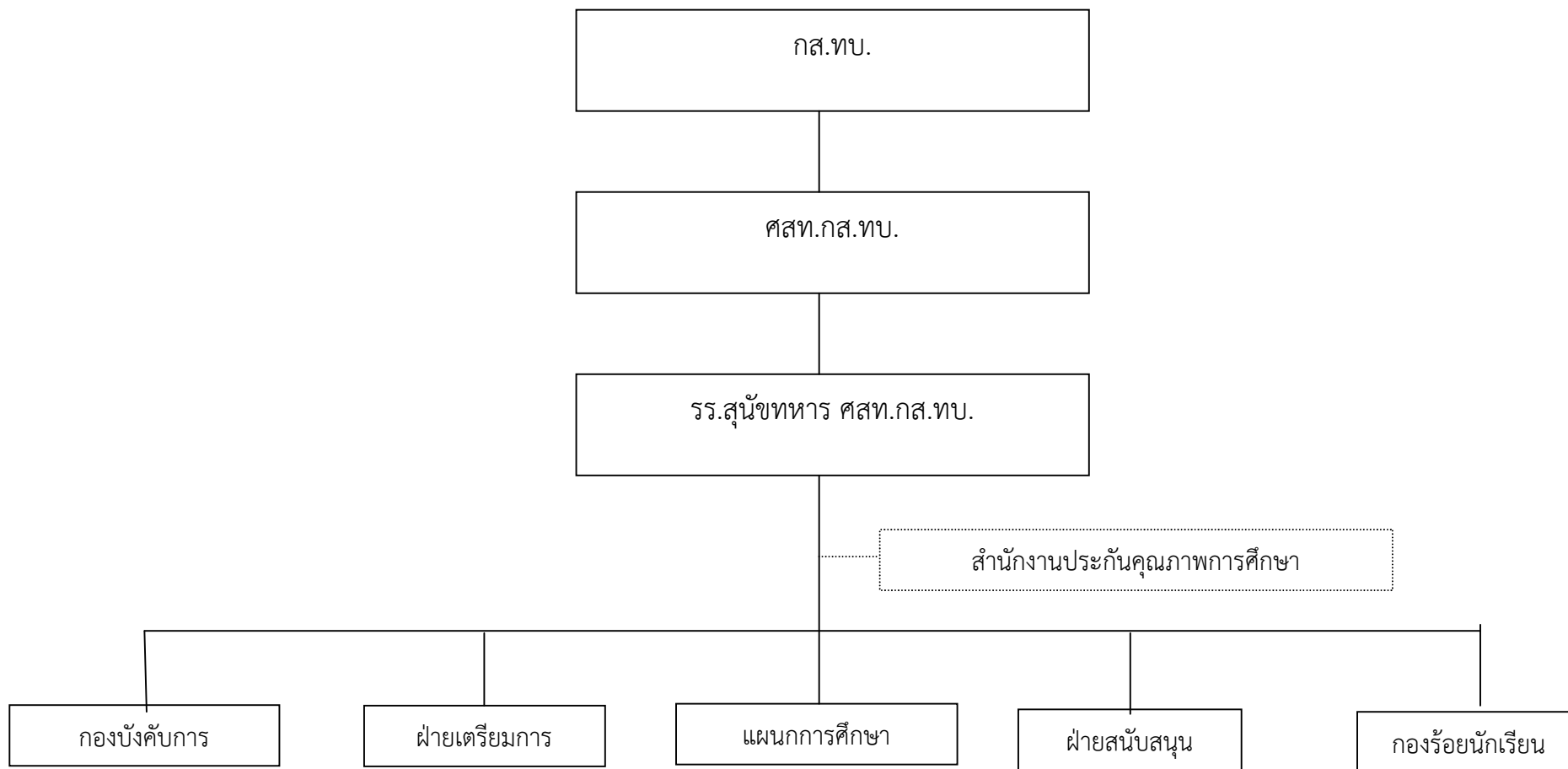
๑. ...

๒. ...

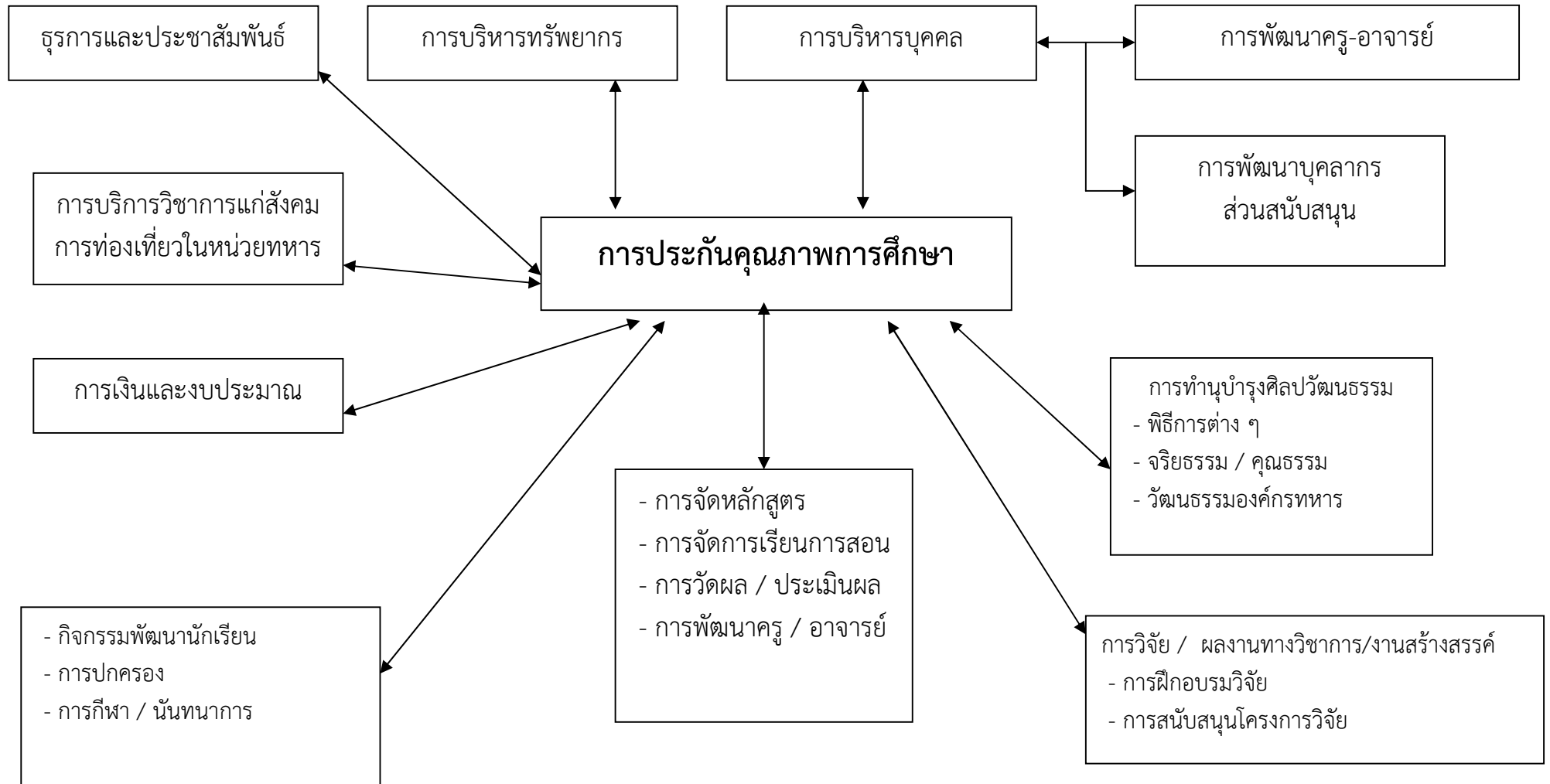
๓. ...

ส่วนที่ ๕
ภาคผนวก

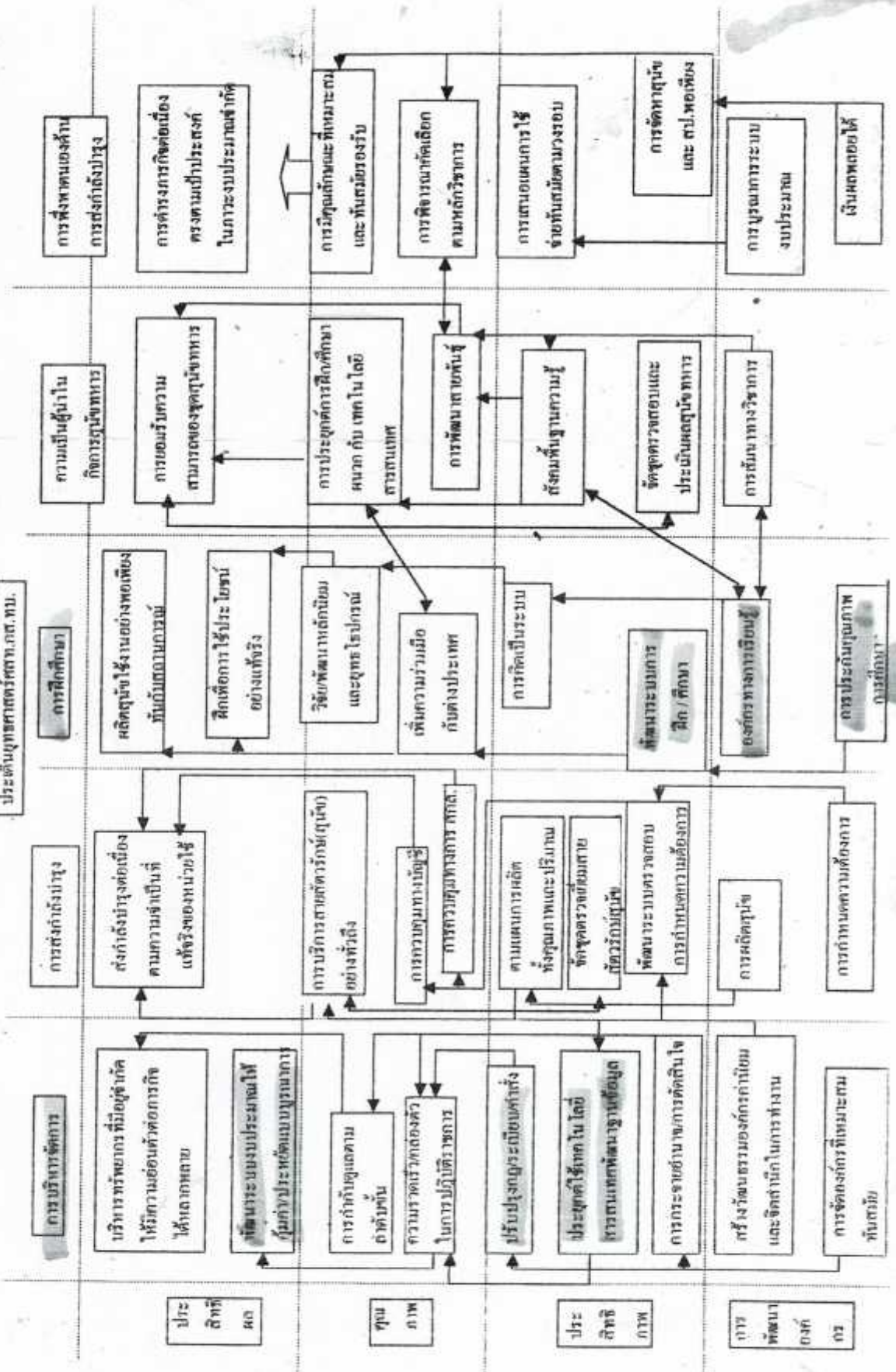
โครงสร้างการจัด รร.สุนัขทหาร ศสท.กส.ทบ.
(Organization Chart)



แผนภูมิการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา รร.สุโขทัย ศสท.กส.ทบ.
(Activity Chart)



“ศรช.กศ.ทบ. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพและมีความพร้อม ในการบริหารจัดการธุรกิจขององค์กรไทย ทั้งด้านการผลิต การศึกษา การควบคุมมาตรฐาน การส่งเสริมการขาย และการส่งเสริมปรับปรุง รวมถึงการบริหารสายสัมพันธ์(ศูนย์) มีแผนการปฏิบัติและกระบวนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถบรรลุภารกิจด้วยงบประมาณที่จำกัดและอาศัยหลักการที่พัฒนาของให้มากที่สุด”





คำสั่งศูนย์การสหวิทยาการ

(เฉพาะ)

ที่ ๓๒๓/๕๔

เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.สท.ศสท.ภส.ทบ.
ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เพื่อปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๓๕๗/๕๔ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ลง ๑๔ มิ.ย. ๕๔ และเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.สท.ศสท.ภส.ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามนโยบายของ ทบ. จึงให้ รร.สท.ศสท.ภส.ทบ. ดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา/ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๐

๒. หลักฐาน คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๓๕๗/๕๔ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทบ. ลง ๑๔ มิ.ย. ๕๔

๓. การปฏิบัติ

๓.๑ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินงานภายใน สปค.รร.สท.ศสท.ภส.ทบ. ตามผนวก ก

๓.๒ ให้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามคำสั่ง ทบ.

๓.๓ ให้หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.สท.ศสท.ภส.ทบ. ควบคุม กำกับดูแล และหรือมอบหมายการปฏิบัติงานในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์กลางที่ ทบ.กำหนด ใน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในแต่ละองค์ประกอบที่ ๑ - ๔ พร้อมกับการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ เอกสารในการดำเนินงาน

๓.๔ ให้มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษภายใน พร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติตามทั้ง ระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ให้บุคลากรในหน่วยได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ และให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษภายใน รร.สท.ศสท.ภส.ทบ.

๓.๖ ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานให้ ยศ.ทบ. ทราบภายในกำหนด

๓.๗ ให้มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๔. การสนับสนุน


๔.๑ ผังป.ศสท.กส.ทบ. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก ทบ.

๔.๒ ให้ ผอ.ศสท.กส.ทบ. และ นชต.กส.ทบ. ให้การสนับสนุน เมื่อได้รับการร้องขอจาก สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของ วร.สท.ศสท.กส.ทบ. ตามความเหมาะสม

๔.๓ รายละเอียดอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้ วร.สท.ศสท.กส.ทบ. กำหนด และดำเนินการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ท.อ. 
(ศุภพงศ์ อุบลศรี)
ผบ.ศสท.กส.ทบ.

ผบก.ศสท.กส.ทบ.

ผนวก ก บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ประกอบคำสั่ง ศสท. (เฉพาะ) ที่ ๓๖๓/๕๙ ลง ๑๕ ก.ย.๕๙

บ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่งปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
	พ.ท.โกศล การินทร์รัตน์	หน.สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งปวง
	ร.อ.อำพล บำรุงไทย	รอง หน.สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล
	ว่าที่ ร.อ.สุรชาติ ตะโลกกลาง	รอง หน.สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ และงบประมาณ
	ร.ท.สมุทรมงคล แผลงสูงเนิน	เลขานุการ สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ และการประกันคุณภาพการศึกษา
	ร.ต.วิชัย เป้าป่าเถื่อน	เสมียน หน.สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ด้านการประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา
	จ.ส.อ.สุรัตน์ แก้วแจ่มศรี	ผช.เสมียน หน.สปค.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ด้านธุรการ ประชาสัมพันธ์ และงบประมาณ

ตรวจถูกต้อง

ร.ท.



(ดำรง สารสินธุ์)

นายทหารจัดการศึกษา รร.สท.ศสท.กส.ทบ.

(สำเนา)

ครูท

คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาของ ทบ.

ที่ ๑๔๙/๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา ของ รร.สท.ศสท.กส.ทบ.

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาของ รร.สท.ศสท.กส.ทบ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาของ ทบ. ที่ ๑/๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาของ ทบ. ลง ๑ พ.ค.๕๐ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาของ รร.สท.ศสท.กส.ทบ. เพื่อรับผิดชอบดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการ ฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผบ.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	ประธานกรรมการ
๑.๒ รอง ผบ.รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๓ น.ฝกพ.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๔ น.ฝยก.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๕ หน.ผพพ.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๖ นายทหารจัดการศึกษา รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๗ นายทหารฝึกสุนัข รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๘ นายทหารเครื่องช่วยฝึก รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๙ ผบ.พัน.สท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ รอง ผบ.ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการที่ปรึกษา
๑.๑๑ นายทหารสัตวแพทย์ใหญ่ (สุนัข) ศสท.กส.ทบ.	เป็นกรรมการที่ปรึกษา
๑.๑๒ หัวหน้ากองบังคับการโรงเรียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ ประจำกองบังคับการโรงเรียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษาของ รร.สท.ศสท.กส.ทบ. ทั้งในเรื่องหลักสูตร, บุคลากรทางการศึกษา, สื่อการเรียนการสอน, สถานที่ศึกษาของ ทบ., ผู้เข้ารับการศึกษา ระบบการฝึก และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อให้การผลิตและการเพิ่มพูนความรู้ของกำลังพลทุกระดับ เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสอดคล้องต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยรูปแบบอื่น ๆ ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกหลักสูตรผู้บังคับสุนัขทหาร ทุกหน้าที่

๒.๒ ให้คณะกรรมการ ฯ จัดการประชุม อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง และให้ ศสท.กส.ทบ. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ ฯ อย่างเต็มขีดความสามารถ เมื่อได้รับการร้องขอ ตลอดจนนำผลการประชุมของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบการศึกษาให้เป็นเป็นแบบรูปธรรมต่อไป

๒.๓ ให้ เลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ สรุปผลการประชุมแจกจ่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการประชุม ตลอดจนความคืบหน้าในการดำเนินการตามผลการปฏิบัติให้ ทบ. (ผ่าน กส.ทบ.) แล้วรายงานหน่วยเหนือ ต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐

(ลงชื่อ) พล.ต. บุญสร้าง มานะธรรม
(บุญสร้าง มานะธรรม)
จก.กส.ทบ.

(สำเนา)

ครุฑ
คำสั่งศูนย์การสุขนันทหาร
(เฉพาะ)
ที่ ๓๑๗/๔๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.สุขนันทหาร ศสท.กส.ทบ.

ตามคำสั่ง ศสท.กส.ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๕๕/๔๕ ลง ๘ มี.ค.๔๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา รร.สท.ศสท.กส.ทบ. นั้น เนื่องจากหน่วยได้รับการปรับอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๓๔๓๐ ศสท.กส.ทบ. เดิม เข้าสู่อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๓๔๐๐ กส.ทบ. จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้งานการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.สท.ศสท.กส.ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นปัจจุบันจึงให้ยกเลิก คำสั่ง ศสท. (เฉพาะ) ที่ ๕๕/๔๕ ลง ๘ มี.ค.๔๕ เสียทั้งสิ้น และให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ผบ.ศสท.กส.ทบ. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รอง ผบ.ศสท.กส.ทบ. | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายทหารสัตวแพทย์ใหญ่ (สุขน) ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ |
| ๑.๔ นายทหารฝ่ายยุทธการและการฝึก ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ |
| ๑.๕ นายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุง ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าแผนกผสมพันธุ ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ |
| ๑.๗ นายทหารงบประมาณ ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ |
| ๑.๘ รอง ผบ.รร.ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๙ นายทหารฝ่ายกำลังพล ศสท.กส.ทบ. | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

- ๒.๑ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ พิจารณากำหนดนโยบาย แผน และวิธีดำเนินการจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ พิจารณากำหนดเกณฑ์การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ผบ.ศสท.กส.ทบ. มอบหมาย

๓. อื่น ๆ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่เรียกเอกสาร หลักฐานข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง และให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙

(ลงชื่อ) พ.อ.สมศักดิ์ รักศีล

(สมศักดิ์ รักศีล)

ผบ.ศสท.กส.ทบ.